

※ 지원 학과(부)별 교육과정, 수업운영(평일 주간 및 야간, 주말) 등에 대한 사항은 아래의 지원 학과(부) 사무실로 문의하여 상담을 받으시기 바랍니다.

■ 대학원 학과(부)별 전화번호 안내

- 국가번호(+82)

- 지역번호(043)

단과대학행정실 (전화번호)	학 과 사 무 실		단과대학행정실 (전화번호)	학 과 사 무 실			
	학 과(부) 명	전화번호		학 과(부) 명	전화번호		
인문대학 (261-2085)	국어국문학과	261-2090	전자정보대학 (261-3210)	전기·전자· 정보·컴퓨터 학부	(전기공학전공)	261-2419	
	중어중문학과	261-2102			(전자공학전공)	261-2473	
	영어영문학과	261-2120			(정보통신공학전공)	261-2480	
	독어독문학과	261-2131			(전파통신공학전공)	261-3143	
	불어불문학과	261-2139			(제어로봇공학전공)	261-3225	
	노어노문학과	261-2383			(반도체공학전공)	261-3221	
	철학과	261-2147			(컴퓨터과학전공)	261-2260	
	사학과	261-2156			(컴퓨터공학전공)	261-2449	
	고고미술사학과	261-2163			정보산업공학학과간협동과정	261-2480	
사회과학대학 (261-2174)	사회학과	261-2180	농업생명환경대학 (261-2505)	스마트카학과간협동과정	249-1683		
	심리학과	261-2188		농업경제학과	261-2587		
	행정학과	261-2196		농학과	261-2510		
	정치외교학과	261-2204		농화학과	261-2559		
	경제학과	261-2213		특용식물학과	261-2518		
	위기관리학과간협동과정	261-2196		산림학과	261-2532		
자연과학대학 (261-2964)	수학과	261-2240		지역건설공학과	261-2572		
	통계학과	261-2255		바이오시스템공학과	261-2579		
	물리학과	261-2265		임산공학과	261-2540		
	화학학과	261-2279		축산·원예· 식품공학부	(축산학전공)	261-2544	
	생명시스템학과	생물학			261-2291	(원예학전공)	261-2525
		미생물학			261-2299	(식품공학전공)	261-2565
	생화학학과	261-2306		농생물학과	261-2552		
	천문우주학과	261-2312		바이오산업학과간협동과정	261-2565		
	지구환경과학과	261-3136	문화재과학학과간협동과정	261-2540			
	합성생물학학과간협동과정	261-2299	국제농업개발협력학과간협동과정	261-2572			
경영대학 (261-2325)	경영학과	261-2330	사범대학 (261-2645)	교육학과	261-2650		
	국제경영학과	261-2339		국어교육과	261-2661		
	회계학과	261-2347		역사지리교육과	역사교육	261-2683	
	경영정보학과	261-2355			지리교육	261-2693	
	국제경영정보과학학과간협동과정	261-2355		사회교육과	261-2700		
	정부재정회계학과간협동과정	261-2347		윤리교육과	261-2706		
	바이오미래융합기술경영학과간협동과정	249-1288		과학교육과	물리교육	261-2777	
	지식재산스마트융합학과간협동과정	249-1651			화학교육	261-2723	
	빅데이터학과간협동과정	261-2355			생물교육	261-3360	
융합보안학과간협동과정	261-2355	지구과학교육			261-2782		
공과대학 (261-3514)	토목공학과	261-2380		생활과학대학 (261-2698)	수학교육과	261-2715	
	건축공학과	261-2427			체육교육과	261-2636	
	기계공학과	261-2441			소비자학과	261-2744	
	안전공학과	261-2457			식품영양학과	261-2742	
	공업화학과	261-2487	의류학과		261-2792		
	정밀기계공학과	261-2441	주거환경학과		261-2749		
	건축학과	261-3247	수의과대학 (261-2394)		수의학과	261-3329	
	도시·에너지· 환경융합학부	(환경공학전공)		261-2465	약학대학 (261-2806)	약학과	261-3264
		(도시공학전공)		261-2493		응용약학과	261-3264
		(화학공학전공)		261-2370		의학과	261-2835
		(재료공학전공)	261-2411	의용생체공학과간협동과정	261-2852		
	그린에너지공학과간협동과정	261-2370	융합학과군 (261-2085)	조형예술학과	261-2750		
	방재공학과간협동과정	249-1228		디자인학과	249-1733		
	스마트생태산업융합학과간협동과정	249-1326		법학전문대학원 (261-2614)	법학과(학술석사과정)	261-2620	
	도시재생학과간협동과정	249-1233					

전형일정

구 분	기 간 (일 시)	장 소 및 일 정	비 고 (유의사항 등)
입학원서 접수 <인터넷원서접수>	2022. 5. 23.(월) 09:00 ~ 5. 31.(화) 18:00 ※ 원서접수마감이 2022. 5. 31.(화) 18:00 까지임에 유의	<ul style="list-style-type: none"> 충북대학교홈페이지 (www.chungbuk.ac.kr) 충북대학교 대학원입학정보 홈페이지(https://ipsi.chungbuk.ac.kr/gra.do) 대행업체(진학어플라이) (www.jinhakapply.com) 	<ul style="list-style-type: none"> 입학원서 접수마감 이후 에는 원서접수 불가 입학원서 접수기간 내 24시간 접수가능 17~22페이지의 전형세부 일정 및 유의사항 참조 방문(창구), 우편, 팩스를 통한 원서접수는 받지 않음
전 형 료	50,000원		· 인터넷입학원서접수 시 결제(납부)
지원(접수)여부 확인	2022. 5. 23.(월) 09:00 ~	<ul style="list-style-type: none"> 충북대학교홈페이지 및 대학원 입학정보홈페이지 	· 출력한 접수(수험)증 으로 확인
구비(제출)서류 제출기한 ※ 구비서류 및 서류제출방법은 14~16페이지 참조	2022. 6. 3.(금) 18:00 까지 구비(제출)서류가 충북대학교 입학본부 입학자료실에 도착되어야 함. ※ 제출방법: 등기우편/택배/방문 중 택일	<ul style="list-style-type: none"> 서류제출(접수)처(주소) (우) 28644 충북 청주시 서원구 충대로 1 (개신동) 충북대학교 대학본부4층 입학본부 입학자료실(N10동 405호) 	<ul style="list-style-type: none"> 방문제출은 평일근무시간 (09~18시)에만 가능<다만, 점심시간(12~13시) 제외> ※ 방문 시 반드시 마스크 착용 구비(제출) 서류 미제출 시 사정제외(불합격) 처리
제출(구비)서류 도착여부 확인	2022. 5. 24.(화) 14:00 ~	<ul style="list-style-type: none"> 충북대학교홈페이지 및 대학원 입학정보홈페이지 	· 제출(송부) 서류 도착 다음날 홈페이지에서 확인
면접·전공구술고사	2022. 6. 13.(월)	<ul style="list-style-type: none"> 지원 학과(부)별 면접 일정은 2022. 6. 9.(목)경 충북대학교 홈페이지 및 대학원입학정보 홈페이지 별도 공지(안내) 	<ul style="list-style-type: none"> 마스크착용(※ 대면면접 시), 접수(수험)증, 신분증, 필기구(볼펜) 등 지참 면접·전공구술고사 결시 (미응시) 자는 사정제외 (불합격) 처리
합격자 발표	2022. 7. 1.(금) (예정)	<ul style="list-style-type: none"> 충북대학교홈페이지 및 대학원 입학정보홈페이지(개인별 조회 및 출력) 	<ul style="list-style-type: none"> 홈페이지 공지 개별 통보는 하지 않음
합격통지서 교부	합격자 발표일 ~ 2022. 7. 15.(금)		<ul style="list-style-type: none"> 합격자 조회 후 출력 가능 개별 통지는 하지 않음
등록금납부고지서 교부	추후지정일 ~ 2022. 7. 15.(금)	<ul style="list-style-type: none"> 충북대학교홈페이지 및 대학원 입학정보홈페이지에서 출력 	<ul style="list-style-type: none"> 등록금 납부 기간 내 등록금 미납부자는 합격 취소 등록금납부고지서를 출력하여 충북대학교 지정은행 방문 납부 또는 지정계좌로 이체 등 충북대학교에서 정한 방법에 따라 납부하여야 함.
등록금 납부	2022. 7. 11.(월) ~ 7. 15.(금) (은행영업시간 마감 내)	<ul style="list-style-type: none"> 충북대학교 지정은행 ※ 등록금납부고지서 참조 	
충원합격자 발표 및 등록 일정	2022. 7. 20.(수) ~ 8. 31.(수)	<ul style="list-style-type: none"> 충북대학교홈페이지 및 대학원 입학정보홈페이지 	· 예비후보가 있고 결원이 발생한 경우에만 시행
입학허가(예정)일	2022. 9. 1.(목)		· 2022학년도 제2학기 개강(예정)일

※ 위 전형일정은 우리대학의 사정에 따라 조정(변경)될 수 있음.

■ 지원 자격

I. 일반전형 및 학과간협동과정(석사과정)

- 학사학위 소지자(2022년 8월까지 취득가능자 포함) 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자

※ 추가 지원 자격

해 당 학 과 / 전 공	추가 지원 자격	비 고
• 식품영양학과 임상영양학전공	• 「영양사면허증」 소지자	
• 의학과 ※ 「의료정보학및관리학전공」은 모집에서 제외	• 「지원 전공 동의서」 제출자	※ 공지된 「동의서」 서식 사용

II. 학연산협동과정(석사과정)

- 학사학위 소지자(2022년 8월까지 취득가능자 포함) 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 충북대학교와 학연산협동과정 협약을 체결한 기관장의 추천을 받은 자

※ 추가 지원 자격

해 당 학 과	추가 지원 자격	비 고
• 의학과 ※ 「의료정보학및관리학전공」은 모집에서 제외	• 「지원 전공 동의서」 제출자	※ 공지된 「동의서」 서식 사용

※ 1) 충북대학교 학연산협동과정 협약 기관 및 협약기관별 지원가능 학과(부)는 8페이지에서 확인

2) 학연산협동과정에 합격하여 입학한 자가 협약추천기관에서 퇴사할 경우 제적 처리 됨.

(다만, 학위논문을 통과한 후 또는 입학생의 귀책사유가 아닌 경우에는 예외로 할 수 있음.)

III. 정부위탁생특별전형(석사과정)

- 학사학위 소지자(2022년 8월까지 취득가능자 포함) 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 「공무원 인재개발법」 등 관련 법령에 따라 위탁교육훈련을 위하여 선발된 중앙행정기관의 공무원과 「군위탁생 규정 제4조」에 따라 임명되어 선발된 군인으로서 교육부장관의 추천을 받은 자

※ 추가 지원 자격

해 당 학 과	추가 지원 자격	비 고
• 의학과 ※ 「의료정보학및관리학전공」은 모집에서 제외	• 「지원 전공 동의서」 제출자	※ 공지된 「동의서」 서식 사용

IV. 그 밖에 지원 자격

1. 학사과정 출신 학과(전공)에 관계없이 지원할 수 있음.

※ 다만, 의학과 지원자는 「지원 전공 동의서(31페이지 동의서 서식 사용)」 제출자에 한하여 지원 가능

2. 충북대학교에 재직 중인 조교수 이상의 전임교원은 지원할 수 없음(2022년 9월 재직 기준).

3. 외국 국적 지원자 어학능력 지원 자격

가. 적용대상: 지원자 중 외국 국적 자만 적용

※ 한국 국적 자 및 모국어가 영어인 국적 자(미국/영국/캐나다/남아프리카공화국/뉴질랜드/호주/아일랜드)는 해당 없음.

나. 어학능력 지원 자격: 아래 조건 중 하나 이상을 충족하는 자

1) 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 소지자

2) 영어능력시험 TOEFL(PBT 530, CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600점, NEW TEPS 326점 이상 소지자

3) 충북대학교 대학원 지원 학과로부터 학업 수학(한국어 또는 영어) 능력을 인정받아 「공인어학성적 미소지 외국 국적 자 지원 학과 동의서(※ 33페이지의 동의서 서식 사용)」를 받은 자

※ 위 한국어(1) 또는 영어(2) 공인어학성적은 입학허가일<2022. 9. 1.(목)> 기준 유효한 것만 인정(제출 가능)

■ 입학 시 요구 어학조건과 졸업(학위취득) 시 요구되는 어학 조건은 별개임

■ 즉, 졸업 시 논문제출자격시험(외국어)을 대체하고자 하는 경우 「충북대학교 대학원 논문제출자격시험(외국어) 대체시행지침」에 따르는 어학조건 중 하나를 제출하여 졸업조건을 만족하여야만 졸업 가능

※ 논문제출자격시험(외국어) 관련 문의처: 대학원정책실(043-261-2017)

※ 충북대학교 국제교류본부 대학원 외국인특별전형 어학능력 지원 자격 준용

■ 인터넷 입학원서 접수 시 유의사항

● 인터넷원서접수 마감시간이 2022. 5. 31.(화) 18:00 까지이며, 마감시간 이후에는 원서접수가 절대 불가 하오니 이점 유의하시기 바랍니다.

● 인터넷원서접수기간이 지난 후에는 취소 및 수정이 불가하므로 모집요강을 정확히 숙지하여 원서접수(전형료 결제) 전에 기입(입력)한 내용을 반드시 확인하여야 함.

● 충북대학교 2022학년도 후기 대학원(일반대학원) 입학전형에는 1개의 전형유형, 학과(부) 및 전공에만 반드시 지원(접수)하여야 하며, 2개 이상의 전형유형, 학과(부) 및 전공에 이중 지원할 수 없으며, 이중 지원 시 사정제외(불합격) 처리함.

● 납부한 전형료는 반환하지 않음. 다만, 「모집요강 13페이지의 유의사항(3항)」에서 정한 전형료 반환사유에 해당 될 경우에는 전형료 반환사유별로 정한 금액을 반환함.

● 이번 인터넷입학원서 접수는 「충북대학교 대학원(일반대학원: 학문의 기초이론과 고도의 학술연구를 주된 교육목적으로 하는 대학원) 석사과정의 일반전형, 학과간협동과정, 학연산협동과정, 정부위탁생특별전형 신입생 선발」을 위한 원서접수 사이트이므로 원서접수 시 반드시 주의(확인)하여 원서 접수를 하시기 바랍니다.

※ 대학원(일반대학원) 외국인특별전형, 특수대학원(교육대학원, 세종 국가정책대학원, 산업대학원, 경영대학원, 법무대학원, 수의방역대학원, 북방농업대학원), 법학전문대학원의 원서접수로 오인(착각)하여 접수 시 발생하는 문제는 지원자의 책임이므로 충북대학교에서는 책임지지 않음.

● 충북대학교 2022학년도 후기 대학원 외국인특별전형에 지원하고자 하는 외국인은 이번 인터넷원서접수 사이트에서는 원서접수가 절대 불가하므로 반드시 주의(확인)하시고, 대학원 외국인특별전형 원서접수에 대한 사항은 충북대학교 국제교류본부(043-261-3841)로 문의바람.

● 충북대학교 특수대학원<교육대학원(야간제/계절제), 세종 국가정책대학원(야간제), 산업대학원(야간제), 경영대학원(야간제), 법무대학원(야간제), 수의방역대학원(야간제), 북방농업대학원(야간제)> 및 법학전문대학원에 지원하고자 하는 자는 이번 인터넷원서접수 사이트에서는 원서접수가 절대 불가하오니 이점 유의하시기 바랍니다.

● 원서접수는 지정된 인터넷원서접수 사이트에 접속하여 입학원서 작성 및 전형료 결제 후 **접수(수협)번호** 부여로 종료되며 지원자는 「접수(수협)증(사진부착)」을 출력하여 면접·전공구술고사일<2022. 6. 13.(월)>에 **마스크 착용**(※ 대면면접 시) 및 신분증(택일: 주민등록증, 운전면허증, 여권, 학생증), 필기구(볼펜)와 함께 지참하고 충북대학교홈페이지에 공지<2022. 6. 9.(목)경 공지(예정)>된 **대학원(일반대학원) 지원 학과(부)별 면접·전공구술고사 일정에 따라** 응시하여야 함.

- **구비(제출) 서류**는 지정기한<2022.6.3.(금)> 내 충북대학교 입학자료실(N10동 405호)에 도착되어야 하며 구비서류 제출 포기자, 특별한 사유 없이 지정기한 내 구비서류 미도착자의 경우에는 사정제외(불합격) 처리함.
- 입력한 입학원서와 구비(제출) 서류의 내용이 사실과 달라 발생하는 불이익은 충북대학교에서 책임지지 않음.
- 인터넷원서접수 접속 폭주로 원서접수 지연이나 시스템이 다운될 수 있으며 이에 따른 원서접수 오류나 원서접수 불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함.
- 접수(수험)증 분실 시 언제든지 원서접수 대행업체<진학어플라이(www.jinhakapply.com)>에 로그인(Log-In)하여 재출력이 가능함.
- 주소는 지원자의 실제 거주지 주소를 기재(입력)하고, 연락처는 충북대학교에서 전형기간 중 항상 연락이 가능한 연락처(휴대폰번호, 집 전화 등)를 정확히 기재(입력)하여야 함.
- 지원자가 인터넷원서접수를 완료한 경우에는 대학원 입학전형과 관련된 개인정보제공에 동의한 것으로 처리되며, 수집되는 개인정보는 「성명(영문 성명 포함), 성별, 주민등록번호, 사진, 휴대폰번호, 전화번호, 주소, e-mail, 학력사항<졸업대학교, 단과대학, 학과(부), 전공, 취득학점, 백분율점수, 학사학위등록번호, 졸업연월>, 직장명」 등이며, 개인정보는 대학원입학전형 외에 어떠한 용도로도 이용·제공되지 않으며, 개인정보자료는 대학원 입학전형 종료 후 적법하게 관리 및 폐기함.
<다만, 합격자의 개인정보 자료는 한국장학재단 학자금 대출관련 자료로 이용 및 제공되며, 입학자의 개인정보 자료는 충북대학교 학적자료(학적부 이관), 학력조회 자료(졸업대학 학력조회 정보제공 등), 통계 자료 등으로 이용 및 제공함.>
- 전형 기간 중 연락처의 변동이 있을 경우 충북대학교 입학과(043-261-3828)로 연락하여 연락처를 변경하여야 하며, 만약 연락처의 잘못 기재, 연락처 변경사항 미신고 등으로 인한 불이익(충원 합격자 선발 제외 등)은 지원자의 책임으로 함.

■ 입학원서 작성방법

원서작성구분	작 성 (입 력) 방 법
어학능력지원 자격 대상여부	● 외국 국적자만 선택
동포 여부	● 재외국민, 외국 국적 동포에 해당하는 자만 선택
전형유형	● 지원하고자 하는 전형유형 선택 ※ 학연산협동과정 지원자는 학연산협동과정 선택 후, 「 학연산협동과정 추천기관 」 추가 선택 ※ 정부위탁생특별전형은 교육부장관의 추천을 받은 자만 선택하되, 정부(중앙행정기관)위탁생은 「공무원위탁」을 추가 선택하고, 군(군인)위탁생은 「군위탁」을 추가 선택
모집단위	● 지원하고자 하는 학과(부) 및 전공을 검색하여 선택 ※ 학과(부) 및 전공명이 유사한 경우가 많으므로 정확하게 선택 및 선택 후 재확인
사 진 (Up-load)	● 인터넷원서접수 시 지원자의 사진파일(3×4cm, 상반신, 정면탈모)을 Up-load 함. ※ 사진 Up-load가 불가능한 경우 인터넷원서접수 후 입학원서와 접수(수험)증을 출력하여 동일한 사진(3×4cm) 2매를 각각 「입학원서」와 「접수(수험)증」의 지정된 곳에 사진 부착
성 명	● 인터넷원서접수 사이트에 회원으로 가입된 경우에는 한글 성명은 자동으로 적용(반영)되며, 영문 성명은 지원자가 직접 입력(모두 영문대문자로 입력)하여야 함.(영문 성명은 가급적 여권에 있는 영문 성명 입력) ※ 외국 국적자는 <한글성명> 란에도 <영문성명(대문자)> 기재(입력)
성 별	● 지원자의 성별을 선택<남 또는 여>
주민등록번호	● 원서접수 사이트에 회원으로 가입된 경우에는 자동으로 적용(반영)됨. ※ 외국 국적 자는 외국인등록번호
국 적	● 외국 국적 지원자만 본인의 국적을 선택 또는 기재 ※ 대한민국 국적 자는 자동으로 국적이 「대한민국」으로 표기됨으로 별도 선택(기재)할 필요가 없음

원서작성구분	작성 (입력) 방법
연락처	<ul style="list-style-type: none"> 지원자의 실제 거주지의 우편번호 및 주소를 기재(입력) 지원자의 e-mail을 정확하게 기재(입력) 지원자의 휴대폰 번호 및 집 전화번호를 정확하게 기재(입력) ※ 연락이 두절될 경우 불이익(충원합격자 선발 제외 등)이 있을 수 있으므로 실제 연락이 가능한 번호를 정확히 기재(입력)
학력사항	<ul style="list-style-type: none"> 학사과정 출신대학의 대학교명, 단과대학, 학과, 취득학점, 백분율점수를 <학력>란에 선택 또는 기재 ※ 출신대학 학사과정 편입학 또는 국가평생교육진흥원(학점은행제/독학학위제) 이수 사유로 출신(이수)대학이 2개 대학인 경우에는 <학력>란을 추가 선택하여 편입 전 대학 또는 학점인정을 받은 대학의 대학교명, 단과대학, 학과, 취득학점, 백분율점수를 선택 또는 기재(3개 대학일 경우에는 <학력>란을 재추가하여 위와 같이 선택 또는 기재) 학사학위등록번호: 학사과정 졸업(학사학위)증명서에 기재된 학사학위등록번호 기재 ※ 졸업(학사학위취득)예정자, 외국대학 졸업자 등 학사학위등록번호가 없는 경우 기재하지 않음. 졸업(예정)년도/월 <ul style="list-style-type: none"> - 졸업자는 졸업(학사학위)증명서에 기재된 대학졸업 연월을 기재하고, 졸업예정자는 졸업(학사학위수여)예정증명서에 기재된 대학졸업 예정연월을 기재
직업	<ul style="list-style-type: none"> 직장(직업)이 있는 자는 직장명을 기재하고 직장(직업)이 없는 자는 해당 없음을 선택
전형료 결제	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷원서접수 대행업체(진학여플라이)에서 제공하는 전형료 결제방법에 따라 정확히 결제를 하여야 함. ※ 전형료가 결제되면 인터넷원서접수가 완료되어 수정이 불가하므로 인터넷원서접수 입력사항을 완료하고 전형료를 결제하기 전에 반드시 인터넷원서접수 입력사항을 다시 한번 확인 후 전형료 결제를 하시기 바람.
지원자 성명	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷원서접수가 완료되면 자동으로 표기되므로 지원자가 별도로 기재할 필요가 없음. ※ 지원자가 별도로 성명 옆에 날인 또는 서명을 하지 않음.
접수(수협)번호	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷원서접수가 완료되면 입학원서와 접수(수협)증에 자동 부여(기재)가 되므로 지원자가 별도 기재하지 않음. ※ 다만, 입학원서와 접수(수협)증을 제외한 학력증명서, 성적증명서, 자기소개 및 학업(연구)계획서 등 구비(제출)서류에는 구비서류 아래쪽 오른쪽에 입학원서와 접수(수협)증에 기재된 접수(수협)번호를 기재하여 제출 권장
입학원서	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷원서접수가 완료되면 입학원서가 자동 생성됨으로 별도 작성할 필요가 없으며 반드시 칼라 또는 흑백 프린터로 출력하여 충북대학교 지정 구비서류제출기한<2022.6.3.(금)> 내 지정(접수)장소<대학본부 4층 입학자료실(N10동 405호)>에 도착될 수 있도록 제출(발송)
접수(수협)증	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷원서접수가 완료되면 접수(수협)증이 자동 생성됨으로 별도 작성(제작)할 필요가 없으며 반드시 칼라 또는 흑백 프린터로 출력하여 면접·전공구술고사일<2022. 6. 13.(월)>에 마스크 착용(※대면 면접 시) 및 신분증, 필기구(볼펜)와 함께 지참
입학원서 접수완료 후 구비(제출)서류 제출(발송)	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷원서접수가 완료되면 반드시 입학원서 및 접수(수협)증, 구비(제출)서류발송용봉투라벨(송부주소)을 칼라 또는 흑백 프린터로 출력하여 입학원서와 구비(제출)서류는 대봉투에 동봉하고 구비(제출)서류발송용 봉투라벨은 대봉투 앞면에 부착 후 등기우편, 택배, 방문제출(마스크 착용) 등의 방법(택일)으로 충북대학교 지정 구비서류 제출기한<2022. 6. 3.(금)> 내 지정(접수)장소<대학본부 4층 입학자료실(N10동 405호)>에 도착될 수 있도록 제출(발송) ※ 방문 제출의 경우 봉투라벨을 대봉투 앞면에 부착하지 않아도 무방함. ※ 특별한 사유 없이 구비(제출)서류 제출기한<2022. 6. 3.(금)> 내에 구비(제출)서류가 미도착 시에는 사정제외(불합격) 처리됨. ※ 접수(수협)증은 출력하여 면접·전공구술고사일<2022. 6. 13.(월)>에 마스크 착용(※대면면접 시) 및 신분증, 필기구(볼펜)와 함께 지참

■ 접수(지원) 명단 확인

- **확인 기간:** 2022. 5. 23.(월) 09:00 ~
- **확인 방법:** 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지 → 공지사항 → 인터넷원서접수 안내 공지문 또는 지원자 안내 공지문 → 「원서접수여부확인하기(클릭)」을 클릭하여 원서접수(지원) 여부 확인
- **유의사항**
 - 인터넷원서접수시 접수를 완료하고 「접수(수협)증」을 출력받았다 하더라도 접수(지원)자 명단에 누락된 경우 접수되지 않은 것으로 간주되므로 반드시 「지원(접수) 여부」를 확인하여야 하며 이를 확인하지 않아 발생하는 문제는 지원자의 책임이므로 충북대학교에서는 책임지지 않음.
 - ※ 인터넷원서접수 완료 후 「지원(접수)여부」 확인에서 원서접수가 되지 않은 것으로 확인될 경우에는 즉시 **충북대학교 입학과(043-261-3828)로 연락**하여 반드시 **지원(접수) 여부를 확인**하여야 함.

■ 구비(제출)서류 및 서류제출방법

I. 구비(제출) 서류

제출(송부) 서류
● 입학원서 1부 (※ 원서에는 사진이 포함되어 있어야 함.) (※ 지원자 전원 제출) ※ 인터넷접수 완료 후 입학원서(사진포함)를 출력하여 아래의 해당 서류와 함께 충북대학교 입학자료실로 송부 <2022. 6. 3.(금) 까지 충북대학교 입학자료실에 도착되어야 함.>
● 졸업(학사학위)증명서 또는 졸업(학사학위수여)예정증명서 1부 (※ 지원자 전원 제출) ※ 인터넷 발급 증명서는 2022. 5. 1. 이후에 발급된 증명서 제출 ※ 외국대학 졸업자는 학사과정 졸업장 또는 학사학위증 원본 제출도 가능(입학과에서 원본대조 및 반환) ※ 중국 대학 졸업자는 졸업증명서, 학사학위증명서 모두 제출 ※ 한국어 또는 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본을 첨부하여 제출
● 학사과정 전(全)학년 성적증명서 1부 (※ 지원자 전원 제출) ※ 성적증명서에는 백분율점수(100점 만점으로 표기된 점수)가 표기되어 있어야 함. ※ 인터넷 발급 증명서는 2022. 5. 1. 이후에 발급된 증명서 제출 ※ 졸업예정자는 직전 학기까지 성적이 기재된 성적증명서 제출 ※ 학사과정으로 편입한 자는 「편입 전 대학의 성적증명서」도 추가 제출 (다만, 6년제 의과대, 한의대, 치과대, 수의대, 약학대로 편입한 자는 제출하지 않음.) ※ 국가평생교육진흥원(학점은행제/독학학위제) 학사학위취득(예정)자는 「학점인정대상학교(전적대학)의 성적증명서」도 추가 제출 ※ 6년제 대학(의과대, 한의대, 치과대, 수의대 등) 졸업(예정)자는 본과(1~4학년) 성적증명서만 제출 ※ 6년제 약학대학 졸업(예정)자는 약학대학 전공과정(3~6학년) 성적증명서만 제출 ※ 한국어 또는 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본을 첨부하여 제출
● 자기소개 및 학업(연구)계획서 1부 (※ 지원자 전원 제출) ※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려받아 작성 및 제출
● 학연산협동과정입학지원추천서 1부 (※ 학연산협동과정 지원자만 제출) ※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려받아 작성 후 추천기관장의 직인을 받아 제출
● 의학과 지원 전공 동의서 1부 (※ 의학과 지원자만 제출) ※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려받아 작성 후 의학과 지원 전공 교수의 날인(또는 서명)을 받아 제출
● 포트폴리오(8×10Inch 규격의 작품사진 10매) (※ 조형예술학과 및 디자인학과 지원자만 제출) ※ 반드시 10매 제출
● 영양사면허증 1부 (※ 식품영양학과 임상영양학전공 지원자만 제출)
● 교육부장관의 추천서 1부 (※ 정부위탁생특별전형 지원자만 해당) ※ 교육부장관의 공문서로 대체하며, 지원자는 제출하지 않음.
● 학력조회 동의서 1부 <※ 외국대학 졸업(예정)자만 제출> ※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려받아 작성 및 제출
■ 외국 국적 자는 아래 해당 서류 중 택일하여 제출 (※ 한국 국적자 및 모국어가 영어인 국적자(10P 참조)는 제출하지 않음) ● 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적증명서 1부 ● 영어능력시험<TOEFL(PBT 530, CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600점, NEW TEPS 326점> 이상 성적증명서 1부 ● 공인어학성적 미소지 외국 국적 자 지원학과 동의서 1부 (※ 위 공인어학성적 미소지 외국 국적자만 제출) (충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려받아 작성하여 대학원 지원 학과의 동의를 받아 제출)
● 외국인 유학생<D-2 VISA 소지(예정)자> 재정능력 입증서류 1부 <서식① 또는 서식② 중 택일하여 제출> ※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출

- ※ 1) 인터넷원서접수 후 출력한 입학원서와 위 제출서류 중 해당되는 서류를 등기우편, 택배 또는 방문(방문제출 시 반드시 마스크 착용) 등의 방법(택일)으로 제출기한 내에 반드시 제출하여야 함<미제출자는 사정제외(불합격) 처리>.
- 2) 모든 서류는 원본(인터넷 발급 원본 포함) 제출을 원칙으로 하며 부득이 사본으로 서류를 제출할 경우에는 원본을 제시하여 원본 대조를 받거나 공증기관을 통하여 공증을 받은 서류를 제출하여야 함.
- 3) 모든 제출서류는 한국어 또는 영어로 작성된 것이어야 하며 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증을 받은 한국어 또는 영어 번역문을 첨부하여 제출하여야 함.
- 4) 접수(수험)증(사진포함)은 면접·전공구술고사일<2022. 6. 13.(월)>에 마스크 착용(※ 대면면접 시) 및 신분증, 필기구(볼펜)와 함께 지참하여야 면접·전공구술고사에 응시할 수 있음.
- 5) 위 서류 외에 추가로 필요한 서류가 있을 경우에는 추가 서류제출을 요구할 수 있음.

II. 추가 제출서류 안내

제출대상	졸업 국가	입학 학위과정	추가 제출서류	제출기한
외국대학 졸업(예정)자 중 2022년 9월 입학예정자	중 국 ※ 2001년 이전 졸업자 및 한국국적자 제외 <단, 중국대학(원) 졸업 후 한국 귀화자는 포함>	석 사	<ul style="list-style-type: none"> 중국 교육부 등록 학사과정 졸업 학력증명서 (中國高等教育學歷查詢報告) ※ 발급방법은 www.chsi.com.cn 사이트 참조 	2022. 8. 30.(화) 까지 제출
	미 국	석 사	<ul style="list-style-type: none"> 학력조회기관인 NSC(National Student Clearinghouse) 에서 발급하는 학사과정 졸업 학력증명서 ※ 발급방법은 www.studentclearinghouse.org 사이트 참조 	
	그 밖에 국가	석 사	<ul style="list-style-type: none"> 아포스티유 협약 가입국 - 해당 학력증명서 관련 <u>아포스티유 확인서</u> 아포스티유 협약 미가입국 - 해당 학력증명서 관련 <u>공증문서</u> 또는 <u>영사확인서</u> ※ 자세한 사항은 아래 <u>아포스티유 확인서 안내</u> 자료 참조 	
졸업(학사학위취득)예정자 중 2022년 9월 입학예정자 ※ 충북대 졸업(예정)자 제외		석 사	<ul style="list-style-type: none"> 학사과정 졸업증명서 또는 학사학위증명서 ※ 학력조회용으로 활용 	2022. 8. 30.(화) 까지 제출

※ 위 해당 증명서 제출 대상자 중 사정에 따라 제출이 불가능한 경우에는 「자필 사유서」 제출

※ 미국 대학 졸업자는 「NSC 학력증명서」 또는 「아포스티유 확인서」 중 선택하여 하나 이상 제출

아포스티유 확인서 안내

1. 아포스티유 협약

- 협약 가입국들 사이에서 공문서의 상호 간 인증을 보다 용이하게 하고자 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증 절차를 폐지하는 대신 공문서 발행 국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자 간 협약임.
- 명칭 Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document(외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약)
- 가입국 현황: 총 112개국

지 역	아포스티유 협약 가입 국가명
아시아, 대양주 (23개국)	뉴질랜드, 니우에, 마셜제도, 몽골, 바누아투, 바레인, 브루나이, 사모아, 아르메니아, 오만, 우즈베키스탄, 이스라엘, 인도, 일본, 중국(마카오, 홍콩), 카자흐스탄, 쿡제도, 키르기스스탄, 타지키스탄, 통가, 피지, 한국, 호주
북미(1개국) 중남미(27개국)	미국, 그레나다, 니카라과, 도미니카, 도미니카공화국, 멕시코, 파페이도스, 마하마, 베네수엘라, 벨리즈, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 파라과이, 페루
유럽 (48개국)	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아-헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 코소보, 크로아티아, 키프로스, 터키, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
아프리카 (13개국)	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 모리셔스, 보츠와나, 부룬디, 상투메 프린시페, 세이셸, 스와질란드, 카보베르데

2. 가입국 출신 입학예정자 아포스티유 제출

- 제출서류: 학사졸업증명서
- 발급기관: 해당국 정부에서 지정한 기관<※ 대한민국의 경우 외교부>
※ 국가별 아포스티유 관련기관 정보는 www.hcch.net - Apostille Section을 참고
- 제출방법: 위 제출서류에 대한 「아포스티유 확인서」를 해당국 정부에서 지정한 기관에서 발급받아 제출
※ 아포스티유 확인서는 「국외교육기관확인서」 또는 「영사확인」으로 대체 가능

3. 미가입국 입학예정자

- 제출서류: 학사졸업증명서
- 발급기관: 해당국 소재 한국영사관
- 제출방법: 위 제출서류에 대한 「국외교육기관확인서」 또는 「영사확인」을 해당국 소재 한국영사관에서 발급받아 제출

4. 주의사항

- 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 한글 또는 영문 번역본을 첨부하여야 함.

III. 구비서류 제출방법

1. 제출 대상: 인터넷 입학원서 접수(지원)자 전원
2. 제출 기한: 2022. 6. 3.(금) 18:00 까지 충북대학교 입학자료실에 도착되어야 함.
3. 제출(송부)처: (우) 28644 충북 청주시 서원구 충대로 1, 충북대학교 대학본부4층 입학자료실(N10동 405호) 대학원입학전형담당

4. 구비서류 제출 절차 및 유의사항

가. 구비서류 제출절차

- 인터넷 입학원서 접수완료
- 입학원서(사진포함), 구비(제출)서류발송용 봉투라벨 출력
- 입학원서, 위 I ~ II 항(14~16페이지)의 구비(제출)서류 중 본인 해당 구비(제출)서류를 대봉투에 동봉하고 「구비(제출)서류발송용 봉투라벨」 부착
- ※ 방문 제출의 경우 「봉투라벨」을 부착하지 않아도 관계없음.
- 충북대학교 제출<등기우편, 택배, 방문 등의 방법(택일)으로 제출>
- ※ 방문 제출자는 반드시 「**마스크**」를 착용하여야 함(미착용 방문 시 서류접수가 거부될 수 있음).
- ※ 방문 제출은 서류제출기간 내 평일 근무시간(09~18시)에만 가능<다만, 점심시간(12~13시) 제외>

나. 유의사항

- 1) 구비(제출)서류(인터넷접수 후 출력한 입학원서 포함) 미제출자는 **사정제외(불합격) 처리**
- 2) 충북대학교를 방문하여 서류를 제출한 자에 한하여 서류제출 당일 주차료 면제
※ 학교 출차 시에 소지한 접수(수험)증을 제시하면 주차료를 면제받음.
- 3) 구비(제출)서류 제출 시 각 해당 구비서류의 오른쪽 하단에 입학원서에 표기되어 있는 접수(수험)번호를 기재한 후 제출 권장
- 4) 접수(수험)증(사진포함)은 출력하여 면접·전공구술고사일(2022. 6. 13.(월))에 **마스크 착용**(※ 대면 면접 시) 및 신분증(택일: 주민등록증, 운전면허증, 여권, 학생증), 필기구(볼펜)와 함께 지참

5. 구비(제출)서류 도착확인: 지원자는 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에서 구비(제출/송부)서류 도착 여부 반드시 확인

가. 확인 기간: 2022. 5. 24.(화) 14:00 ~

나. 확인 방법: 구비(제출/송부)서류 도착 다음 날

충북대학교홈페이지 또는 대학원입학정보홈페이지 → 공지사항

→ 인터넷 원서접수 안내 또는 지원자 안내 공지문

→ 「제출서류도착확인하기(클릭)」을 클릭하여

구비(제출/송부)서류 도착 여부 확인

■ 대학원 2022학년도 신입생 등록금 현황

(단위: 원, 학기당)

계 열	학 과(부)	등 록 금		
		입학금	수업료	계
인 문 · 사 회	국어국문학과, 중어중문학과, 영어영문학과, 독어독문학과, 불어불문학과, 노어노문학과, 철학과, 사학과, 고고미술사학과, 사회학과, 행정학과, 정치외교학과, 경제학과, 경영학과, 국제경영학과, 회계학과, 경영정보학과, 농업경제학과, 법학과, 교육학과, 국어교육과, 역사지리교육과, 사회교육과, 윤리교육과, 소비자학과, 위기관리학과 학과간협동과정, 국제경영정보과학학과간협동과정, 정부재정회계학과간협동과정, 바이오미래융합기술경영학과간협동과정, 지식재산스마트융합학과간협동과정	175,000	2,063,000	2,238,000
	심리학과	175,000	2,093,000	2,268,000
이 학 · 체 육	통계학과, 물리학과, 화학과, 생명시스템학과, 생화학과, 천문우주학과, 지구환경과학과, 농학과, 농화학과, 특용식물학과, 산림학과, 지역건설공학과, 바이오시스템공학과, 임산공학과, 축산·원예·식품공학부(축산학전공, 원예학전공, 식품공학전공), 농생물학과, 과학교육과, 체육교육과, 식품영양학과, 의류학과, 주거환경학과, 합성생물학과 학과간협동과정, 바이오산업학과간협동과정, 문화재과학학과간협동과정	175,000	2,483,000	2,658,000
	수학과, 수학교육과	175,000	2,074,000	2,249,000
공 학 · 예 술	토목공학과, 건축공학과, 기계공학과, 안전공학과, 공업화학과, 정밀기계공학과, 건축학과, 도시·에너지·환경융합학부(환경공학전공, 도시공학전공, 화학공학전공, 재료공학전공), 전기·전자·정보·컴퓨터학부(전기공학전공, 전자공학전공, 정보통신공학전공, 전파통신공학전공, 제어로봇공학전공, 반도체공학전공, 컴퓨터과학전공, 컴퓨터공학전공), 조형예술학과, 디자인학과, 빅데이터학과간협동과정, 융합보안학과간협동과정, 그린에너지공학과간협동과정, 방재공학과간협동과정, 스마트생태산업융합학과간협동과정, 도시재생학과간협동과정, 정보산업공학과간협동과정, 스마트카학과간협동과정, 의용생체공학과간협동과정	175,000	2,641,000	2,816,000
의 학	수의학과, 의학과	175,000	3,160,000	3,335,000
약 학	약학과, 응용약학과	175,000	2,791,000	2,966,000

※ 위 등록금은 충북대학교의 사정에 따라 조정(변경)될 수 있음.

※ 위 미기재 된 학과(부)는 충북대학교 학칙 및 모집요강에 따라 해당 대학원 계열로 분류됨.

※ 입학금은 입학 시에만 납부함.

■ 유의사항

1. 충북대학교 2022학년도 후기 대학원(일반대학원) 입학전형에는 반드시 1개의 전형유형, 학과(부) 및 전공에만 지원(접수)하여야 하며, 2개 이상의 전형유형, 학과(부) 및 전공에 이중 지원할 수 없으며, 이중 지원 시 사정제외(불합격) 처리함.
2. 원서접수 기간이 지난 후에는 취소 및 수정할 수 없으며, 제출한 서류는 반환하지 않음.
3. 납부한 전형료는 반환하지 않음. 다만, 아래의 전형료 반환사유에 해당 될 경우에는 반환사유별로 정한 금액을 반환함.
 - 가. 천재지변으로 인하여 전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액
 - 나. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 지원자의 사망으로 전형에 응시하지 못한 경우 (해당 사항을 증명할 수 있는 서류를 제출하여 사유가 인정될 경우에 한함): 납부한 전형료 전액
 - 다. 충북대학교의 귀책사유로 인하여 전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액
 - 라. 전형에 지원한 자가 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
4. 충북대학교 2022학년도 후기 대학원(일반대학원) 입학전형 지원자 중 대학원 학사(수업운영, 교육과정 및 수강신청 등) 운영에 대한 문의사항은 대학원정책실(043-261-2017, 3243) 또는 모집요강 23~24페이지의 대학원 학과(부)별 전화번호 또는 대학원 학사안내 전화번호를 참고하여 문의(상담) 바람.
5. 전형기간 중 항상 공지사항(홈페이지 공지 포함)에 유의하여 관련 안내사항에 따라야 함.
6. 면접·전공구술고사에 응시할 경우에는 **마스크 착용**(※ 대면면접 시) 및 **접수(수험)증**, **신분증**(택일: 주민등록증, 운전면허증, 여권, 학생증), **필기구(볼펜)**를 지참하고 입학전형 위원의 요구가 있을 경우에는 이를 제시하여야 함.
7. 수험능력이 현저히 부족하다고 판단되는 자는 불합격시킬 수 있음.
8. 입학전형 성적은 공개하지 않음.
9. 입학원서의 허위 기재, 서류변조 및 위조, 그 밖에 부정한 방법으로 지원하거나 합격(입학)한 사실이 발견되었을 때에는 합격(입학) 후에라도 합격취소 및 입학취소(학적말소)를 할 수 있고, 향후 충북대학교 입학에 제한이 있을 수 있으며, 이미 납부한 등록금은 관련 규정에 따라 처리함.
10. 충북대학교 약학대학 관리 대학원 학과(약학과, 응용약학과)는 오송캠퍼스<충북 청주시 흥덕구 오송생명1로 194-21(오송읍 연제리 660-1번지)>에서 수업이 진행되오니 참고하시기 바람.
11. 외국대학 졸업자는 충북대학교에서 시행하는 학력조회에 적극 협조하여야 함.
12. 외국대학 졸업예정자 중 2022년 9월 입학예정자는 2022. 8. 30.(화) 까지 졸업증명서(또는 학사학위증명서)를 충북대학교 입학과로 제출하여야 하며, 특별한 사유 없이 미제출 시, 합격 또는 입학(학적말소)이 취소될 수 있음.
13. 대한민국 외에 체류 중인 외국 국적 자는 우리대학 대학원 입학 시 까지 표준입학허가서 및 VISA 발급에 필요한 서류를 미리 준비하여 입국에 차질이 없도록 하여야 함.
14. 지원자의 개인정보는 입학전형 외에 어떠한 용도로도 이용·제공되지 않으며, 개인정보 자료는 입학전형 종료 후 적법하게 관리, 처리 및 폐기함.<다만, 합격자의 개인정보 자료는 한국장학재단 학자금 대출관련 자료로 이용 및 제공되며, 입학자의 개인정보 자료는 충북대학교 학적자료(학적부 이관), 학력조회 자료 및 통계 자료 등으로 이용 및 제공됨.>
15. 이 모집요강에 명시되지 않은 사항은 충북대학교 학칙, 관계 규정 및 대학원위원회의 결정에 따름.
16. 그 밖에 사항은 충북대학교 입학본부 입학과(043-261-3828)로 문의 바람.